

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oppisopimuskoulutuksen pienhankinta, yrittäjyyden ammattitutkinto, yritysneuvonta, OPH-1791-2021**

**TRE:275/02.07.01/2022**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Oppisopimuspäällikkö Liisa Klinge, p. 050 540 5309, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutustarkastaja Päivi Myllymaa, p. 040 806 4981, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Sopimus oppisopimusmuotoisen yrittäjyyden ammattitutkinto, yritysneuvonta osaamisalan tutkintokoulutuksen ja näyttöjen hankinnasta tehdään Rastor-instituutti ry:n (0201689-0) ja Suomen Yrittäjäopiston (0208850-1) kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaishinta on enintään 49500 €. Opiskelijamäärä enintään 15 opiskelijaa.

Hankintasopimus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Jokaisesta hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus. Hankintapäätös sitoo kaupunkia vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

### **Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun oppisopimuspalvelut on selvittänyt oppisopimusmuotoisen yrittäjyyden ammattitutkinto, yritysneuvonta osaamisalan koulutuksen tarjoajia. Tredu ei toteuta ko. osaamisalaa vuonna 2022. Koulutus hankitaan laajennetun oppisopimuskoulutuksen järjestämisluvalla.

Useat opiskelijat ovat tiedusteelleet Tredun oppisopimuspalveluista mahdollisuutta suorittaa ko. tutkinto, jonka vuoksi yrittäjyyden ammattitutkinto, yritysneuvonnan osaamisala kilpailutettiin rajoitetulla kilpailumenettelyllä. Tarjouspyyntö lähetettiin 2.2.2022 kolmelle palveluntarjoajalle, joilla on koulutustarjonnassaan ko. osaamisala; Rastor-instituutti ry (0201689-0), Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr (0155651-0) ja Suomen Yrittäjäopisto Oy (0208850-1).

Tarjoukset saatiin pyynnön mukaisesti 14.2. mennessä Rastor-instituutista ja Suomen Yrittäjäopistolta, jotka pystyvät tarjoamaan ko. koulutusta vaaditun aikataulun mukaisesti (aloitus viimeistään 5-6/2022). Tampereen Aikuiskoulutussäätiöllä ei ollut mahdollisuutta tarjota tarjouspyynnön aikatauluvaatimuksen mukaan tutkintokoulutusta, vastaus saatiin spostilla 4.2.2022.

Esitetään, että Pirkanmaan alueen hakeutujille hankitaan oppisopimusmuotoisena yrittäjyyden ammattitutkinto, osaamisala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

yrittäjäneuvonta tutkintokoulutus ja näytöt Rastor-instituutti ry:stä (0201689-0) ja Suomen Yrittäjäopistolta (0208850-1).

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaishinta on enintään 49 500 €. Arviointu opiskelijamäärä on enintään 15 opiskelijaa.

Sopimuskausi on 15.4.2022 – 31.12.2023.

Kyseessä on julkisista hankinnoista säädetyn lain 25 §:n, liitteen E mukaisen palveluhankinnan kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta, johon ei sovelleta hankintalakia. Kyseessä on pienhankinta.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999).

Asiakirjoja säilytetään sähköisessä muodossa Tampereen seudun ammattiopistossa.

Oppisopimuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoima ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.1.2022 alkaen.)

### **Lausunnot**

### **Tiedoksi**

Tarjoajat, Liisa Klinge, Päivi Myllymaa

### **Allekirjoitus**

Oppisopimuspäällikkö Liisa Klinge

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 3.3.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 3.3.2022.

**Tampere**

Oppisopimuspäällikkö, Toisen asteen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

03.03.2022

3 (5)

**§ 6**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elivoima- ja osaamislautakunta

Tampere

03.03.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.